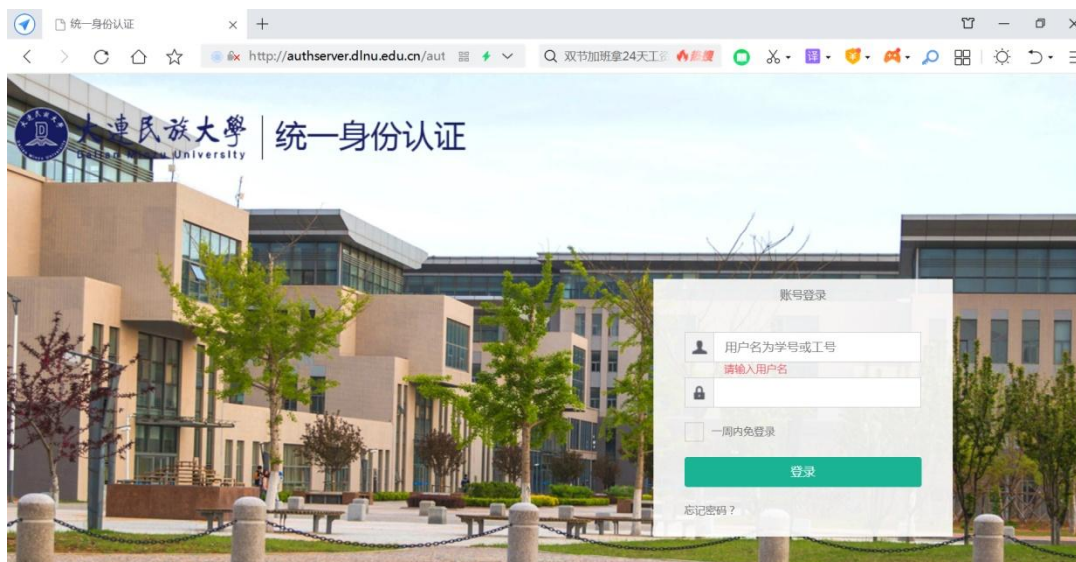
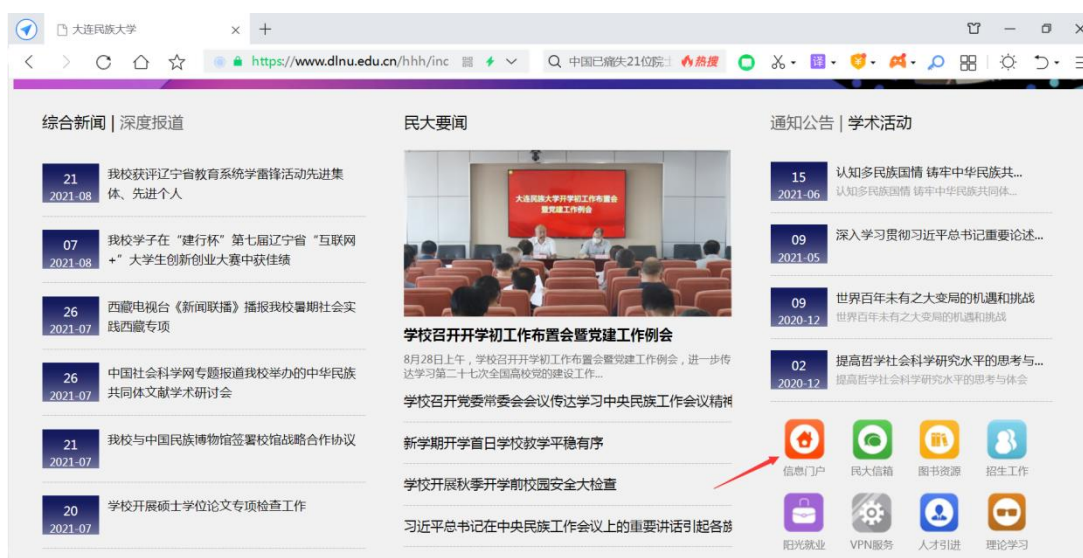


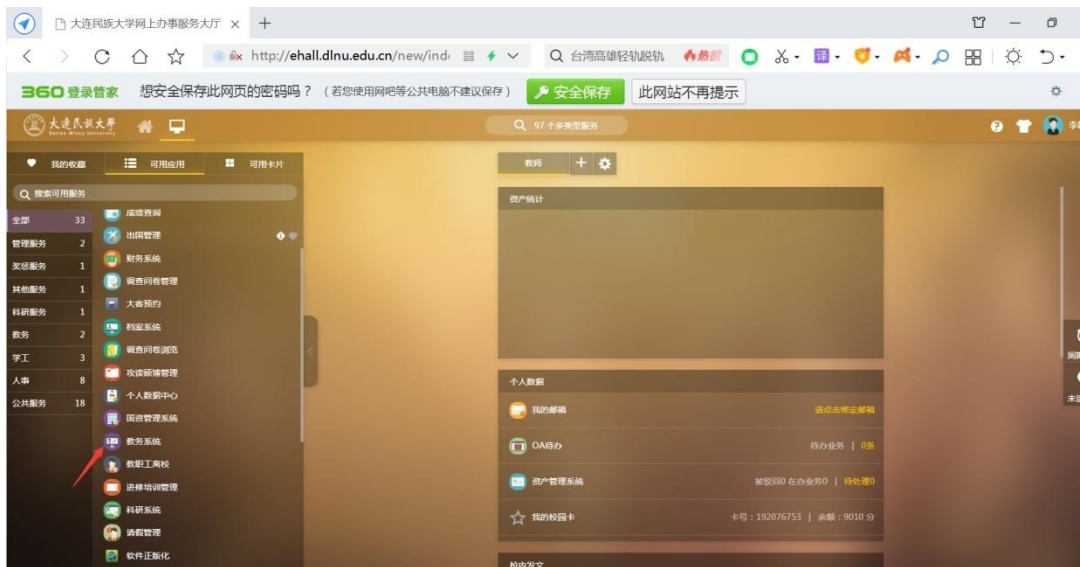
# 大连民族大学网上借用教室操作指南

## 一、进入综合教务管理系统的路径

### (一) 校内（校园网）登录方式：

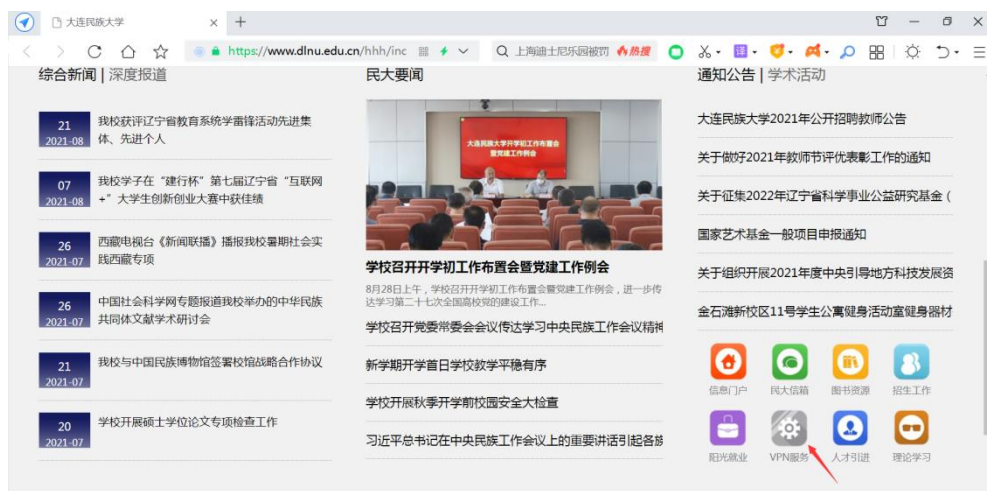
1.进入学校主页（www.dlnu.edu.cn），登录右下方“信息门户”，点击“教务系统”，进入综合教务管理系统。

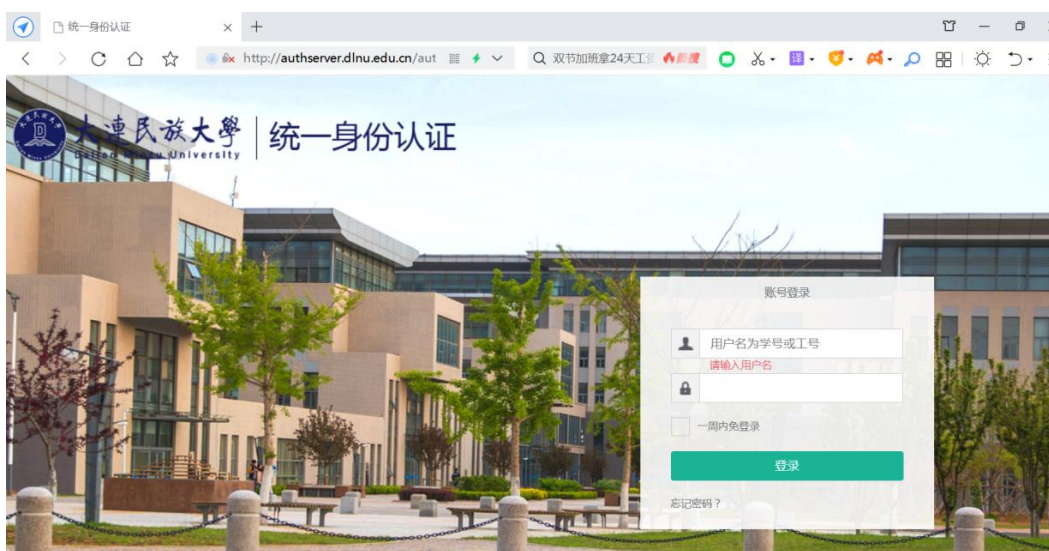
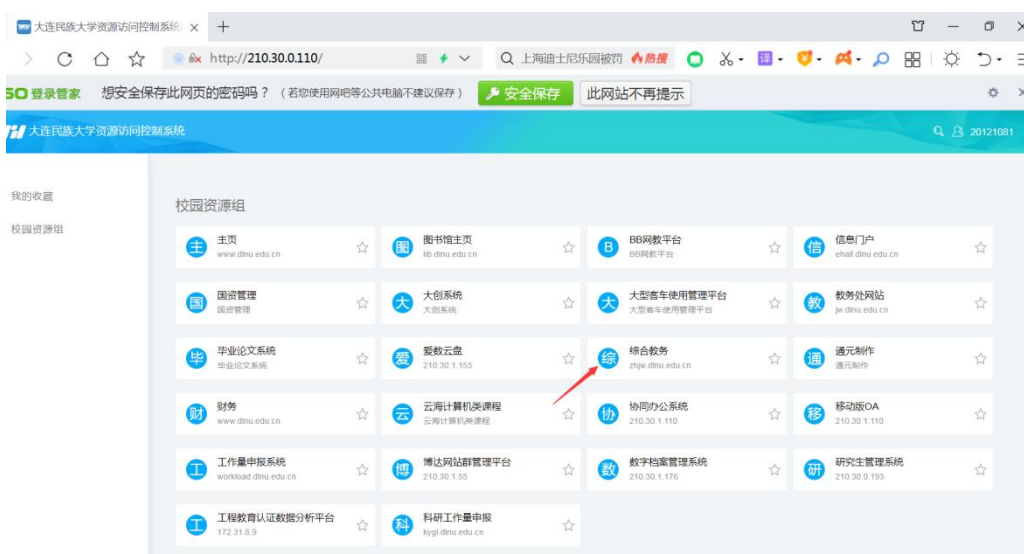




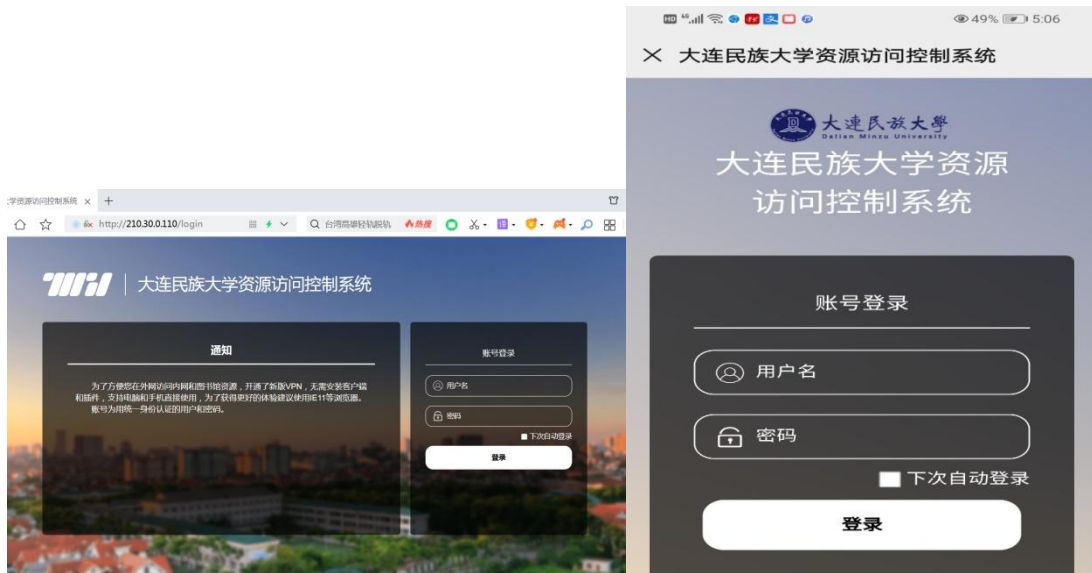
## (二) 校外登录方式或非校园网登录方式

方式一：电脑进入学校主页（www.dlnu.edu.cn），点击“VPN 服务”后，“进入网瑞达 VPN”，点击“综合教务”登录。





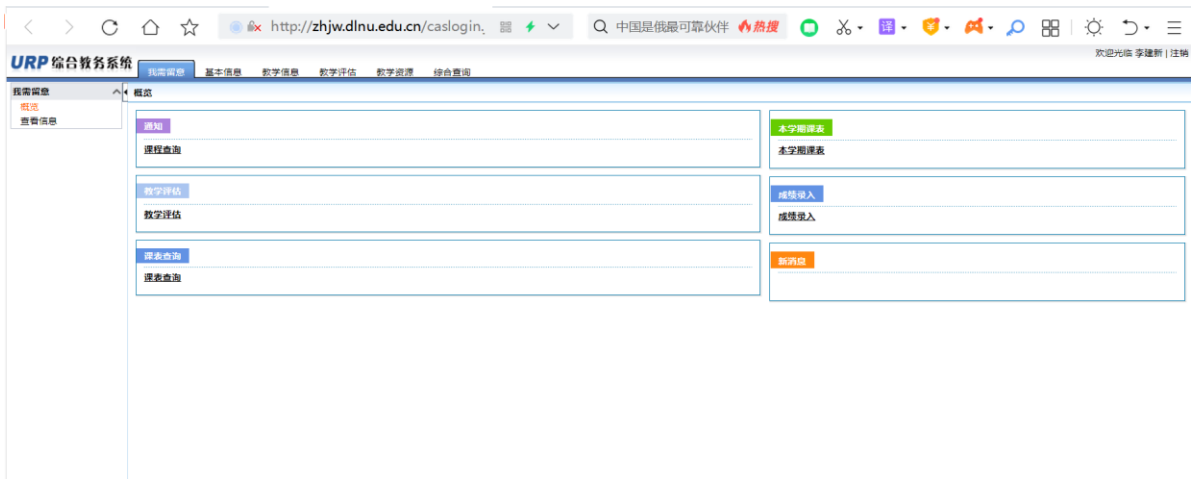
方式二：电脑或手机输入网址 <http://210.30.0.110/login> 登录后，点击“综合教务”登录后选课。



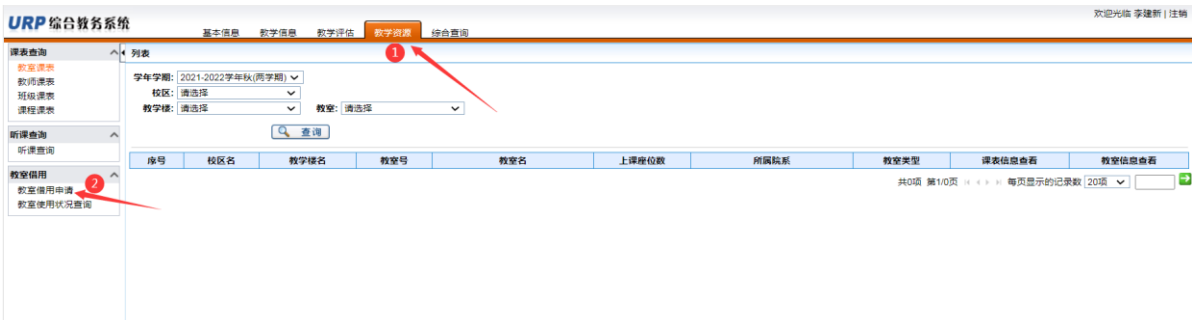
特别说明：综合教务系统与信息门户已经统一认证，综合教务系统密码与信息门户密码一致。

## 二、综合教务管理系统借用教室操作步骤

### 1. 教师登录“综合教务系统”



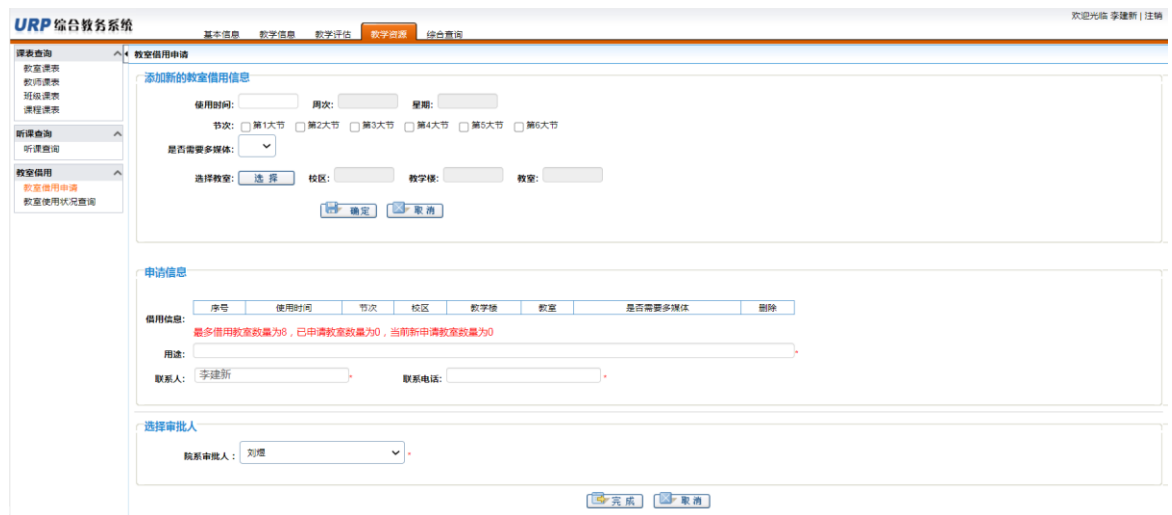
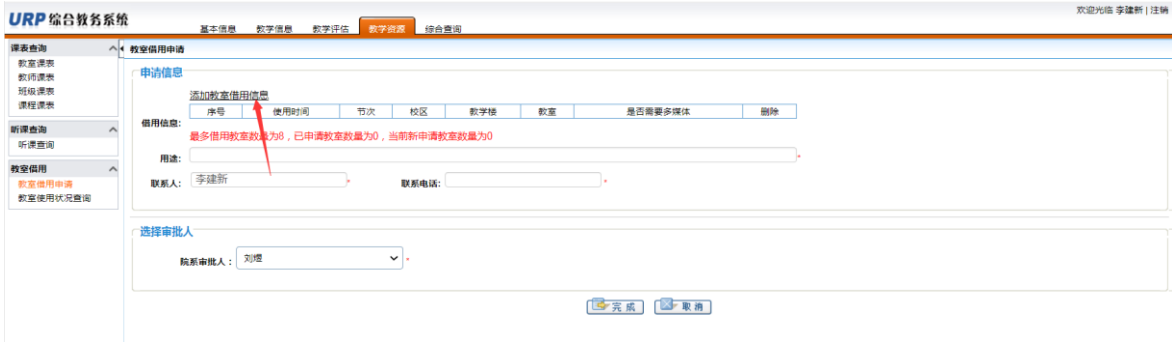
### 2. 点击“教学资源”——“教室借用申请”



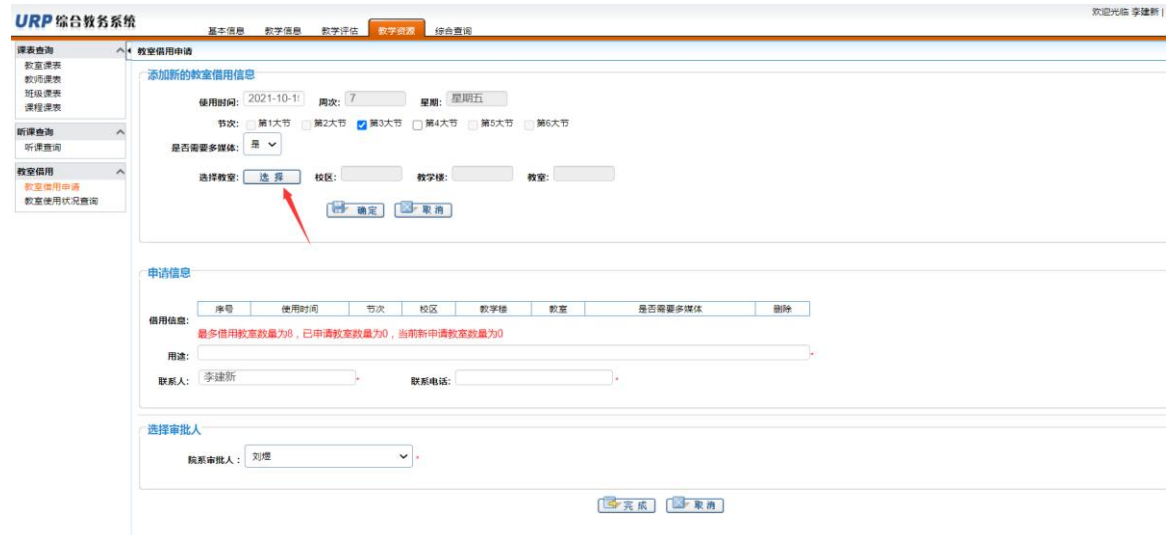
### 3. 点击“增加”



### 4. 点击“添加教室借用信息”



### 5. 选择“使用时间”、“节次”以及“是否需要多媒体”后，点击选择教室中“选择”



## 6.可借用的教室如下图，在要借用的教室后点击“选定”

选择空闲教室

选择空闲教室

校区:  教学楼:  教室:

教室类型:  上课座位数: 从  到  考试座位数: 从  到

序号	校区	教学楼	教室	教室类型	上课座位数	考试座位数	操作
1	金石滩校区	经管楼	经管楼217	普通教室	30		选定
2	金石滩校区	经管楼	204		50	20	选定
3	金石滩校区	经管楼	206	多媒体教室	50	59	选定
4	金石滩校区	经管楼	209	多媒体教室	50	44	选定
5	金石滩校区	经管楼	302	多媒体教室	60	21	选定
6	开发区校区	二教	2-646	多媒体教室	72	30	选定
7	金石滩校区	A	建筑学专用教室	实验室	80	32	选定
8	开发区校区	二教	2-209	录播教室	83	30	选定
9	开发区校区	二教	2-309	多媒体教室	83	30	选定
10	开发区校区	二教	2-409	多媒体教室	83	30	选定
11	开发区校区	二教	2-410	多媒体教室	83	30	选定
12	开发区校区	二教	2-510	多媒体教室	83	30	选定
13	开发区校区	二教	2-514	多媒体教室	83	30	选定
14	开发区校区	二教	2-518	多媒体教室	83	30	选定
15	开发区校区	二教	2-609	多媒体教室	83	30	选定
16	开发区校区	二教	2-610	多媒体教室	83	30	选定
17	开发区校区	二教	2-613	多媒体教室	83	30	选定
18	开发区校区	二教	2-614	多媒体教室	83	30	选定
19	开发区校区	二教	2-617	多媒体教室	83	30	选定
20	开发区校区	二教	2-618	多媒体教室	83	30	选定

共55项 第1/3页 <> 每页显示的记录数 20项

## 7.点击“确定”

URP 综合教务系统

基本信息 教学信息 教学评估 教学资源 综合查询

课表查询 教室借用

教室借用申请

添加新的教室借用信息

使用时间: 2021-10-11 周次: 7 星期: 星期五

节次:  第1大节  第2大节  第3大节  第4大节  第5大节  第6大节

是否需要多媒体:  是

选择教室:  校区: 金石滩校区 教学楼: 经管楼 教室: 302

申请信息

借用信息:

序号	使用时间	节次	校区	教学楼	教室	是否需要多媒体	删除
1	2021-10-11 (第7周星期五)	5-6	金石滩校区	经管楼	302	是	删除

最多借用教室数量为8, 已申请教室数量为0, 当前新申请教室数量为1

用途:

联系人: 李建新 联系电话:

选择审批人

联系审批人:

## 8.填写“用途”、“联系电话”，“选择审批人”，点击“确定”

URP 综合教务系统

基本信息 教学信息 教学评估 教学资源 综合查询

课表查询 教室借用

教室借用申请

添加新的教室借用信息

使用时间:  周次:  星期:

节次:  第1大节  第2大节  第3大节  第4大节  第5大节  第6大节

是否需要多媒体:  是

选择教室:  校区:  教学楼:  教室:

申请信息

借用信息:

序号	使用时间	节次	校区	教学楼	教室	是否需要多媒体	删除
1	2021-10-15 (第7周星期五)	5-6	金石滩校区	经管楼	302	是	删除

最多借用教室数量为8, 已申请教室数量为0, 当前新申请教室数量为1

用途:  ①

联系人: 李建新 联系电话:  ②

选择审批人

联系审批人:  ③

④

## 9. 点击“完成”，等待学院审批人审批

URP 综合教务系统 基本信息 教学信息 教学评估 教学日历 综合查询 欢迎光临 李建新 | 注销

课表查询  
教室课表  
教师课表  
班级课表  
课程课表

新课查询  
听课查询

教室借用  
教室借用申请  
教室使用状况查询

申请信息核对

调课课程信息

借用信息:	序号	使用时间	节次	校区	教学楼	教室	是否需要多媒体
	1	2021-10-15 (第7周星期五)	5-6节	金石滩校区	经管楼	302	是

用途: 召开主题班会  
联系人: 李建新  
学院审批人: 刘煜 (20050779)

联系电话: 15140550455

上一步 完成

URP 综合教务系统 基本信息 教学信息 教学评估 教学日历 综合查询 欢迎光临 李建新 | 注销

课表查询  
教室课表  
教师课表  
班级课表  
课程课表

新课查询  
听课查询

教室借用  
教室借用申请  
教室使用状况查询

教室借用申请记录

序号	申请使用时间	节次	校区	教学楼	教室	是否需要多媒体	申请日期	借用单位	用途	联系人	联系电话	总审批状态	未通过原因	查看	修改	删除	撤销
1	2021-10-15 (第7周星期五)	5-6节	金石滩校区	经管楼	302	是	2021-10-15	非教学部门	召开主题班会	李建新	15140550455	待审批					

如借用多个教室，点击“增加”，重复上述步骤借用即可。另外也可点击上图的“删除”，取消教室借用。