附件4：

2024届本科毕业设计（论文）工作进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容及要求** | **负责部门** | **完成时间** |
| 1 | 各学院完成毕业设计（论文）指导教师资格审查与聘任、选题征集与审核和学生选题工作。 | 各学院 | 2023年秋季学期第19周 |
| 2 | 各专业开展开题工作，并将实施方案报送教务处备案。 | 各学院 | 2024年春季学期第2周 |
| 3 | 各学院组织毕业设计（论文）中期检查，学校组织抽查工作。 | 教务处教师发展与教学评估中心各学院 | 2024年春季学期第8周 |
| 4 | 各学院制定答辩工作实施方案（包括答辩委员会构成、答辩时间安排等），并报教务处备案。 | 各学院 | 2024年春季学期第12周 |
| 5 | 进行2024届毕业设计（论文）的全体学生全程在校，做好毕业设计（论文）答辩前准备工作。 | 各学院学生处教务处 | 2024年春季学期第13周起 |
| 6 | 各学院组织完成毕业设计（论文）评阅及其他答辩前准备工作。 | 教务处各学院 | 2024年春季学期第15周 |
| 7 | 各学院组织毕业设计（论文）评答辩工作，学校组织专家随机听取答辩。 | 教务处教师发展与教学评估中心各学院 | 2024年春季学期第16周 |
| 8 | 完成优秀毕业设计（论文）指导教师和校级优秀毕业设计（论文）评选工作，完成本科毕业设计（论文）优秀学术成果奖申报及评审工作。 | 教务处各学院 | 2024年春季学期第16周 |
| 9 | 毕业设计（论文）成绩录入；毕业设计（论文）有关资料归档。 | 教务处各学院 | 2024年春季学期第17-18周 |
| 10 | 组织开展毕业设计（论文）复查工作，开展论文抽检工作。 | 教师发展与教学评估中心教务处各学院 | 2024年秋季学期 |